



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้ ASEAN University Network (AUN)
โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) รวมถึงเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการถ่ายโอนหน่วยกิต ระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย ASEAN University Network (AUN)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความ ในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้ ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

“Host University” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN (จำนวน ๓๑ มหาวิทยาลัย รายชื่อแนบท้ายประกาศ)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. มหาวิทยาลัยจัดสรรทุน เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุน สนับสนุนกำลังศึกษาอยู่ โดยผู้ขอรับทุนต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN

เปิดสอนตามปกติ (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี) และการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

๓. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนลักษณะเหมาจ่าย ระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา (ไม่เกิน ๔ เดือน) จำนวน ๕ ทุนต่อปีงบประมาณ ดังนี้

การจัดสรรทุน	ทุนสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) โดยครอบคลุมค่าเดินทางระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น	ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นนักศึกษาสัญชาติไทยที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป หรือระดับบัณฑิตศึกษา โดยต้องคงสถานภาพการเป็นนักศึกษาตลอดจนเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ในระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๓ ต้องได้รับอนุญาตและยินยอมให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนภายใต้ทุนแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้ ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

๔.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร) ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

ต้องมีหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด (IR-EN)

ระดับบัณฑิตศึกษา

- TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ (paper-based) หรือ ๒๑๓ (Computer Based Test) หรือ ๗๙ (Internet Based Test) หรือ
- IELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๐ หรือ
- MU – Grad Test ไม่น้อยกว่า ๖๐

๔.๕ ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษา ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย โดยอยู่ระหว่างเดินทางไปเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และรอการตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษา จะไม่เข้าข่ายการสนับสนุนทุนนี้

๔.๖ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนได้ตลอดภาคการศึกษา

๔.๗ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้กิจกรรมแลกเปลี่ยนนี้มาก่อน

๕. เอกสารการสมัครขอรับทุน

- ๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร (Form IR-ACTS) ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว
- ๕.๒ หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๓ สำเนาหนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ออกโดยบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีทำวิจัย)
- ๕.๔ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Copy of Official Transcript)
- ๕.๕ หนังสือรับรอง หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ ๔.๔
- ๕.๖ ประวัติย่อและแฟ้มผลงาน
- ๕.๗ วัตถุประสงค์และเหตุผลส่วนบุคคล (Personal Statement) ในการสมัครขอรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คำ เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมแนบแผนการศึกษา

๖. ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

- ๖.๑ ผู้สมัครขอรับทุนสามารถขอแบบฟอร์มใบสมัคร (Form IR-ACTS) ได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลด ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/mu-scholarships>
- ๖.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดทำหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน และจัดส่งเอกสาร โดยเรียงเอกสารตามลำดับ ข้อ ๕ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๑ ชุด) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี อย่างน้อย ๑๒ สัปดาห์ ก่อนการเดินทางไปเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยน

๗. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดสรรทุนและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับทุนแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้ ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

- ๘.๑ คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะพิจารณาคัดเลือก ผู้ได้รับทุนจากคุณสมบัติของผู้สมัคร จากใบสมัครที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์ (Form IR-ACTS) และเอกสาร การสมัครตามข้อ ๕ (ในกรณีที่มีผู้สมัครเกินกว่าจำนวนทุนที่จัดสรรไว้)
- ๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ในกรณี มีผู้สมัครเกินกว่าจำนวนทุนที่จัดสรรไว้)

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้รับทุนต้องทำประกันการเดินทางให้ครอบคลุมระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม (รวมวันเดินทาง) กรณีเกิดอาการเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุฉุกเฉินระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้รับทุนใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากบริษัทที่ทำประกันไว้ หากเกินวงเงินที่ทำประกันผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

๙.๒ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทาง จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันที่ในสัญญารับทุน)

๙.๓ หากผู้ได้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนการเดินทาง และจะต้องได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนเดินทาง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๙.๔ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน จากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้นกรณี เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง

๙.๕ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดค่าเฉลี่ยรายวัน

๙.๖ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน (Form IR-ACTS2) โดยส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน มีหน้าที่ติดตามการจัดทำรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน พร้อมหลักฐานยืนยันการถ่ายโอนหน่วยกิตและนำเสนอ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ

๙.๗ หากผู้ได้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน การอนุมัติเงินสนับสนุนให้ถือเป็นอันยกเลิก และทุนดังกล่าวถือเป็นอันสิ้นสุดทันที

๙.๘ กรณีที่ผู้รับทุนขยายระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนจากที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

๙.๙ ผู้รับทุนจะต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN ในรายวิชาที่สัมพันธ์กับวิชาเอก หรือวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสามารถโอนหน่วยกิต กลับมายังมหาวิทยาลัยมหิดล หากผู้รับทุนไม่ได้ถ่ายโอนหน่วยกิต ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนเต็มจำนวน

๙.๑๐ เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องตรวจสอบระยะเวลาการรับสมัครของ Host University และดำเนินการสมัครผ่านระบบ Online Application ของ AUN – ACTS ได้ที่ <https://apps.acts.ui.ac.id> เพื่อกำหนดข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา และแนบเอกสารการสมัครด้วยตนเอง

๙.๑๑ มีหนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN โดยระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนว่าเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ หากผู้ขอรับทุนไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนจาก Host University ที่เลือก ให้ถือว่าสิทธิ์ในการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๑๐. กำหนดการยื่นขอรับทุน

- กำหนดการปิดรับสมัคร เดือนเมษายน ๒๕๖๙
- กำหนดสัมภาษณ์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (กรณีผู้สมัครเกิน ๕ คน)
- กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๑๑. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. การปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณา วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายชื่อมหาวิทยาลัยภายใต้เครือข่าย ASEAN University Network - AUN จำนวน ๓๑ แห่ง

Brunei Darussalam (เนการาบรูไนดารุสซาลาม)

๑. Universiti Brunei Darussalam

Cambodia (ราชอาณาจักรกัมพูชา)

๒. Royal University of Law and Economics
๓. Royal University of Phnom Penh

China (สาธารณรัฐประชาชนจีน)

๔. Guangxi University
๕. Guizhou University

Indonesia (สาธารณรัฐอินโดนีเซีย)

๖. Institut Teknologi Bandung (ITB)
๗. Universitas Airlangga
๘. Universitas Gadjah Mada (UGM)
๙. Universitas Indonesia (UI)

Japan (ประเทศญี่ปุ่น)

๑๐. Chiba University
๑๑. Kyoto University
๑๒. Niigata University
๑๓. Okayama University

Lao PDR. (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)

๑๔. National University of Laos

Malaysia (สหพันธรัฐมาเลเซีย)

๑๕. Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
๑๖. Universiti Putra Malaysia (UPM)
๑๗. Universiti Sains Malaysia (USM)
๑๘. Universiti Utara Malaysia (UUM)
๑๙. University of Malaya (UM)

Myanmar (สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา)

๒๐. University of Mandalay

๒๑. University of Yangon

๒๒. Yangon University of Economics

Philippines (สาธารณรัฐฟิลิปปินส์)

๒๓. Ateneo de Manila University

๒๔. De La Salle University

๒๕. University of the Philippines

Singapore (สาธารณรัฐสิงคโปร์)

๒๖. Nanyang Technological University

๒๗. National University of Singapore

๒๘. Singapore Management University

Vietnam (สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม)

๒๙. Can Tho University

๓๐. Vietnam National University, Hanoi

๓๑. Vietnam National University, Ho Chi Minh



Application Form
Scholarships for AUN-ACTS Student Exchange Program 2026

Personal Information

Student ID: _____
First name: _____
Last name: _____
Nationality: _____
Gender: ☐ Male ☐ Female
Date of birth (dd/mm/yyyy): _____
Address: _____

*Please insert a recent
photo*

Phone/Mobile Number: _____ E-mail: _____

Current Study Program @ Mahidol University

☐ Undergraduate ☐ Master ☐ Doctoral

Faculty / College / Institute: _____ Year of Study: _____

Major: _____ Cumulative GPA: _____

Emergency Contact (parent or guardian) *Please make sure that he/she provides permission
before you add his/her personal information

First name: _____ Last name: _____

Name in Thai (if applicable): _____

Gender: ☐ Male ☐ Female Relationship to student: _____

Address: _____

Phone / mobile number: _____ E-mail: _____

Academic History (Please list only the most recent one.)

☐ Bachelor ☐ Master or equivalent ☐ Doctoral or equivalent

☐ Others, please specify: _____

Faculty/College: _____ University: _____

Field of study: _____ Year of award: _____

Thesis title (if applicable) _____

Language Proficiency

English Language Proficiency Test, please specify: TOEFL (PBT/ CBT/IBT) / IELTS

Score: _____ As of Date: _____

MU – Grad Test Score: _____ As of Date: _____

MU – GRAD Plus (Computer-based): _____ As of Date: _____

**Please supply any evidence in support of your language skills (e.g., copies of TOEFL/IELTS test scores/certificates, results of MU - Grad Test / MU – GRAD Plus).*

***All applicants are requested to submit signed statements from their faculty / college / institute certifying that the applicant's language ability is of a satisfactory standard for the purpose of this scholarship program (Form IR-EN).*

Type of Exchange Program

☐ Research* ☐ Coursework** ☐ Others, please specify: _____

* For research exchange:

Title of research project: _____

** For coursework exchange:

Title of course(s): _____

Credit transfer: ☐ Yes, please specify number of credits gained: _____

☐ No

Please specify your interested institution and discipline in order of preference

Host University 1

University: _____ Country: _____

Faculty: _____ Department: _____

Semester: ☐ 1st Semester ☐ 2nd Semester

Date of Semester: (dd/mm/yyyy) _____ to (dd/mm/yyyy) _____

Host University 2

University: _____ Country: _____

Faculty: _____ Department: _____

Semester: ☐ 1st Semester ☐ 2nd Semester

Date of Semester: (dd/mm/yyyy) _____ to (dd/mm/yyyy) _____

Host University 3

University: _____ Country: _____

Faculty: _____ Department: _____

Semester: ☐ 1st Semester ☐ 2nd Semester

Date of Semester : (dd/mm/yyyy) _____ to (dd/mm/yyyy) _____

*** Please refer to the summary on academic calendar of AUN member universities prior to choosing your preference. For more information, please visit: <http://acts.ui.ac.id/> ***

***** All questions are compulsory. *****

Please provide a brief summary of your planned research / coursework activities at your host university.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

(_____)

We may collect and process the information about you regarding your outbound activities in order to manage and facilitate your scholarship application.

Hereby, I certify that the information in this application is entirely true.

$$\left(\begin{array}{c} \text{ } \end{array} \right)$$

Page 5 | 6

Remarks

In order to complete your application, please check (✓) the boxes below and ensure that you have attached/submitted the associated documents

- ☐ A nomination letter endorsed by Dean / Director of your affiliated Faculty, College, Institute
- ☐ A completed application form with a photo (1 inch) attached (Form IR-ACTS)
- ☐ A copy of your official transcript
- ☐ A copy of your language proficiency test score
- ☐ A statement from the relevant Faculty / College / Institute (Form IR-EN)
- ☐ A CV / Resume
- ☐ Personal statement no less than 500 words
- ☐ A copy of personal information page of your passport (if applicable)

Important Dates:

- **Application Period:** Now – April 2026
- **Interview Date:** May 2026 (if there are more than 5 applicants)
- **Candidate Announcement:** June 2026

The completed application package must be endorsed by and submitted through your Faculty / College / Institute's International Relations Office or related office to the Global Partnerships Division, Office of the President, Mahidol University Salaya Campus at least 12 weeks before your departure time.



Certifying Statements for Language Proficiency

Name of Scholarship: _____

Name of Applicant: _____

Faculty / College / Institute / Center: _____

Comments on language proficiency by advisor / instructor / immediate supervisor:

How would you rate the applicant with respect to his / her English proficiency:

(Rating are: 1 – Outstanding; 2 – Excellent; 3 – Above Average; 4 – Average; 5 – Below Average)

- ☐ Listening skill
- ☐ Speaking and presentation skills
- ☐ Writing skill
- ☐ Comprehension skills (reading and understanding ability)

I hereby certify that the above statements are true.

Authorized person: _____

(_____)

Position: _____

Faculty / College / Institute / Center: _____

Date: _____



อากรแสตมป์
๑ บาท

สัญญาเลขที่/๒๕๖๙

สัญญาการรับทุนการศึกษา ภายใต้ทุนแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้
ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่ที่ ๙๙ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบล ศาลายา อำเภอ
พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล โดย รองศาสตราจารย์ ดร. นภเรณู สัจจรักษ์
ธีระฐิติ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย, นาง, นางสาว)
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี บัตรประชาชน
เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....กำลังศึกษาระดับชั้นปีที่.....
สังกัด บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับ
บัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีโอกาสเดินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้โครงการ
ASEAN Credit Transfer System (ACTS) รวมถึงเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจาก
สถาบันการศึกษาต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล ตลอดจน
ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และการถ่ายโอนหน่วยกิต ระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย ASEAN University
Network (AUN) ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากันดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนแลกเปลี่ยน
ด้านวิชาการภายใต้ ASEAN University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของผู้ให้ทุนที่ได้กำหนด ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว
ในวันที่ทำสัญญานี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา
ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ เพื่อแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้ ASEAN University Network (AUN)

โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) ณ
ประเทศ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่
..... เดือน พ.ศ. จำนวนเงินทุนสนับสนุนแบบเหมาจ่าย
จำนวน..... บาท

ข้อ ๒ ในระหว่างรับทุนตามสัญญา ผู้รับทุนต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ให้ทุน โดยจะประพฤติ
และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของผู้ให้ทุนที่ได้กำหนด และที่จะมีผลบังคับใช้ในภายภาคหน้า

ข้อ ๓ ในระหว่างการรับทุนตามสัญญา ผู้รับทุนต้องเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการภายใต้ ASEAN
University Network (AUN) โครงการ ASEAN Credit Transfer System (ACTS) ณ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ
ตามกำหนดการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง
ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจาก
ผู้ให้ทุนก่อนผู้รับทุนเดินทาง

ข้อ ๔ ในระหว่างรับทุนตามสัญญา ผู้รับทุนต้องไม่หลีกเลียง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือ เลิกการศึกษา
ก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการศึกษานั้น หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามผู้ให้ทุนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับ
ทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนคืนผู้ให้ทุน ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับทุนยุติการศึกษา หากผู้รับ
ทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วนผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา
ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกระทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ และเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง
ส่วนงานเจ้าภาพจะต้องส่งหนังสือชี้แจงมายังผู้ให้ทุน โดยผู้ให้ทุนสามารถพิจารณาเรียกคืนเงินทุนสนับสนุน
ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนและประเมินผลการแลกเปลี่ยนกิจกรรม
พร้อมหลักฐานยืนยันการถ่ายโอนหน่วยกิต มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

ข้อ ๖ ผู้รับทุนจะต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่าย AUN ในรายวิชาที่สัมพันธ์กับวิชาเอก
หรือวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสามารถโอนหน่วยกิตกลับมายังมหาวิทยาลัยเดิม หากผู้รับทุน
ไม่ได้ถ่ายโอนหน่วยกิต ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนเต็มจำนวน

ข้อ ๗ ถ้าผู้รับทุนไม่ประพฤติ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ในประการหนึ่งประการใด
ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้ทุนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น

ข้อ ๘ หากผู้รับทุนได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางเข้าร่วม การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
การอนุมัติเงินทุนสนับสนุนนั้นถือเป็นอันยกเลิก

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้ง ๓ ฝ่าย ได้ทราบและเข้าใจข้อความสัญญาฉบับนี้
ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้และต่างเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงนาม..... ผู้ให้ทุน
(รองศาสตราจารย์ ดร. นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย

ลงนาม ผู้รับทุน
(.....)

ลงนาม ส่วนงานเจ้าภาพ
(.....)
.....
(หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ลงนาม พยาน
(.....)
.....
(ผู้ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบหลักของส่วนงาน)

ลงนาม พยาน
(.....)
.....
(ผู้ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบหลักของส่วนงาน)