



ประกาศ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน)
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานอบรมและบริการวิชาการ)

ด้วยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานอบรมและบริการวิชาการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานอบรมและบริการวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาลับสมบูรณ์
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 3.4 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่สถาบันฯ กำหนด)
- 3.5 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 3.7 ประวัติการทำงาน (CV)

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่นายฉลอง จารุภูมิ E-mail Chalong.cha@mahidol.ac.th หรือในระบบ E-Recruitment Online <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2568

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ที่ <https://ipsr.mahidol.ac.th/> หรือ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจลิมพล แจ่มจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2568

1. ตำแหน่งที่บรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานอบรมและบริการวิชาการ) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 วุฒิการศึกษาปริญญาโท

2.2 สัญชาติไทย

2.3 มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office และโปรแกรมประชุมแบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom และโปรแกรม Webex ได้เป็นอย่างดี

2.4 มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน-พูด-ฟัง-เขียน) ในระดับดี/ดีมาก มีหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน
- TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
- TOEFL – ITP ไม่ต่ำกว่า 433 คะแนน
- TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
- MU GRAD TEST ไม่ต่ำกว่า 44 คะแนน
- MU GRAD PLUS ไม่ต่ำกว่า 48 คะแนน
- MU-ELT ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
- CU-TEP (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
- TU-GET (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน
- TU-GET (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน

* ผู้สมัครจะต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี (นับจนถึงวันสมัคร)

** ผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ข้างต้น ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) และยื่นเอกสารที่ระบุว่าเป็นหลักสูตรนานาชาติ

2.5 มีประสบการณ์ด้านการจัดอบรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 รับผิดชอบและดำเนินการจัดการอบรมระยะสั้นทั้งหลักสูตรไทย และหลักสูตรนานาชาติ และทั้งในรูปแบบปกติออนไลน์ และแบบผสมผสาน (Hybrid)

3.2 ประสานและเตรียมการต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน และกิจกรรมการบริการวิชาการของสถาบันฯ

- 3.3 รับผิดชอบงานด้านเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงติดตามและบริหารจัดการเก็บเอกสาร ไฟล์หลักสูตร ข้อมูลการอบรม/กิจกรรมบริการวิชาการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 จัดทำบันทึกเอกสาร กำหนดการ สื่อประชาสัมพันธ์ วิดีโอบันทึกการอบรม และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงดูแลระบบการประเมินผลทั้งในรูปแบบเอกสารและออนไลน์
 - 3.5 ประสานและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคนิคต่างๆ รวมถึงการใช้ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ในการอบรม
 - 3.6 วิเคราะห์ความต้องการในการอบรมและการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรอบรม/กิจกรรมบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
 - 3.7 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศในการดำเนินการจัดการอบรม/กิจกรรมบริการวิชาการ
 - 3.8 จัดทำฐานข้อมูลการอบรม/การบริการวิชาการ และการศึกษาดูงานของสถาบันฯ
 - 3.9 ประสานการจัดทำและเผยแพร่ข้อเสนอเชิงนโยบายจากผลการวิจัย พัฒนากิจกรรมสื่อสารและช่องทางนำเสนอต่อสาธารณะ
 - 3.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นๆ หรือกิจกรรมส่วนรวมที่ได้รับมอบหมาย
4. หลักเกณฑ์การคัดเลือก
- รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Shortlisted candidates)
 - รอบสอง สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
5. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ
- อัตราเงินเดือนๆ ละ 23,440 บาท และสวัสดิการ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทุนพัฒนาศักยภาพ และสวัสดิการอื่นๆ ของสถาบันฯ

นายฉลอง จารุภูมิ E-mail Chalong.cha@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2568
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-441-0201 ต่อ 224