



ประกาศ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (หมวดเงินรายได้)

ด้วยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินรายได้) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินรายได้ สายสนับสนุนทั่วไป วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 3.4 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่สถาบันฯ กำหนด)
- 3.5 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 3.7 ประวัติการทำงาน (CV)

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่นายฉลอง จารุภูมิ E-mail Chalong.cha@mahidol.ac.th หรือในระบบ E-Recruitment Online <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2568

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ <https://ipsr.mahidol.ac.th/> หรือ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล แจ่มจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2568

.....

1. ตำแหน่งที่บรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (หมวดเงินรายได้)
2. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 2.1 วุฒิการศึกษาปริญญาโท
 - 2.2 สัญชาติไทย
 - 2.3 มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office และโปรแกรมสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom และโปรแกรม Webex ได้เป็นอย่างดี
 - 2.4 มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน-พูด-ฟัง-เขียน) ในระดับดี มีหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน
 - TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน
 - TOEFL – ITP ไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน
 - TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
 - MU GRAD TEST ไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน
 - MU GRAD PLUS ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
 - MU-ELT ไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน
 - CU-TEP (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
 - TU-GET (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
 - TU-GET (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 35 คะแนน
- **** ผู้สมัครจะต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี (นับจนถึงวันสมัคร) ***
 - 2.5 มีประสบการณ์ด้านงานการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - 3.1 ปฏิบัติงานวิชาการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนผู้สนใจ
 - 3.2 บริหารจัดการหลักสูตร เช่น เตรียมงานจัดทำเอกสาร พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา การเรียนการสอน จัดประชุมหลักสูตร และประชุมนักศึกษา การสัมมนา การอบรม การศึกษาต่องาน และกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนสรุปรายงานการประชุมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - 3.3 จัดทำหนังสือราชการ จัดการฐานข้อมูล รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์อื่นๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย การประเมินความเสี่ยง

3.4 ติดต่อประสานงานด้านการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งติดต่อประสานงานจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นักศึกษา การออก
นิตยสารการศึกษา บริการและส่งเสริมการศึกษา

3.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นๆ หรือกิจกรรมส่วนรวมที่ได้รับมอบหมาย

4. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

4.1 รอบแรกคัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Shortlisted
candidates)

4.2 รอบสอง สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

5. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือนๆ ละ 23,440 บาท และสวัสดิการ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทุนพัฒนาศักยภาพ และ
สวัสดิการอื่นๆ ของสถาบันฯ

นายฉลอง จารุมณี E-mail Chalong.cha@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2568

หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-441-0201 ต่อ 224