



ประกาศ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (หมวดเงินอุดหนุน)

ด้วยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน สายสนับสนุนทั่วไป วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหาร  
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ  
การสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 3.4 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ  
ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
- 3.5 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 3.7 ประวัติการทำงาน (CV)

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่  
<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม  
พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล แจ่มจันทร์)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

1. ตำแหน่งที่บรรจุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา (หมวดเงินอุดหนุน)
2. คุณสมบัติของผู้สมัคร
  - 2.1 วุฒิการศึกษาปริญญาโท
  - 2.2 สัญชาติไทย
  - 2.3 มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
  - 2.4 มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน-พูด-ฟัง-เขียน) ในระดับดี/ดีมาก มีหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
    - IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน
    - TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
    - TOEFL – ITP ไม่ต่ำกว่า 433 คะแนน
    - TOEFL-CBT ไม่ต่ำกว่า 120 คะแนน
    - TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
    - MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า 48 คะแนน
    - MU-ELT ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
- \*\*\*\* ผู้สมัครจะต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี (นับจนถึงวันสมัคร) \*\*\*
- 2.5 หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้และมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารงานบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
  - 3.1 รับผิดชอบกระบวนการสรรหาและคัดเลือก และประกาศรับสมัครพนักงานสายวิชาการ
  - 3.2 การประเมินผลการทดลองงาน
  - 3.3 การปรับเงินเดือนบุคลากร
  - 3.4 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
  - 3.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - 3.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

4.1 รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Shortlisted candidates)

4.2 รอบสอง สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

#### 5. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือนๆ ละ 23,440 บาท และสวัสดิการ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทุนพัฒนา ศักยภาพ และสวัสดิการอื่นๆ ของสถาบันฯ (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามประสบการณ์)

นายฉลอง จารุภูมิ E-mail [Chalong.cha@mahidol.ac.th](mailto:Chalong.cha@mahidol.ac.th) ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2567  
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-441-0201 ต่อ 224 โทรสาร 02-441-9333