

## (ร่าง) ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัคร/ผู้สนใจเข้าศึกษา ระหว่างที่มีการรับสมัครนักศึกษา ซึ่งมีการระบุรายละเอียดเพิ่มเติมวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากสถานะการรับสมัครไปยังสถานะนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีการระบุรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลมีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยตรงและข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจะต้องแจ้งให้นักศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ นักศึกษาอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียน หรือใช้บริการต่างๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้บริการ นอกจากนี้นักศึกษาอาจได้รับคำขอให้นักศึกษาให้คำยินยอมกับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าวนักศึกษามีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่างๆ ต่อนักศึกษา

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล ทางมหาวิทยาลัยมหิดลมีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่บนหน้า Website (<https://privacy.mahidol.ac.th>) และในช่องทางอื่นที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ เช่น E-mail, We Mahidol Application เป็นต้น

### ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของนักศึกษา หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่นๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงนักศึกษาได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มกระดาษ

## ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมี หน้าที่แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำไมถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ได้ และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

## ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ระหว่างที่มีการสมัครเข้า มหาวิทยาลัยมหิดล และเพิ่มเติมระหว่างการลงทะเบียนเพื่อเป็นนักศึกษา และระหว่างที่เป็นมีการดำเนินการระหว่างที่เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีการระบุต่อไปนี้ ส่วนใหญ่จะจัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน แต่มีบางประเภทอาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ ได้แก่

- รหัสนักศึกษา
- คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อกลาง(ถ้ามี) นามสกุล (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- วัน เดือน ปี เกิด
- อายุ
- ภาพถ่ายของนักศึกษา
- เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง
- วันหมดอายุบัตรประชาชน
- เพศ
- สัญชาติ
- ประเทศ
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ภูมิลำเนาเดิม ที่อยู่ปัจจุบัน อีเมล โทรศัพท์มือถือ อาชีพปัจจุบัน ที่ทำงานปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ช่วงเวลา
- คุณสมบัติการศึกษาแรกเข้า เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา เกรด เทอม/ปี ที่เข้าศึกษา
- ผลการสอบรายวิชา หนังสือรับรองจากต้นสังกัด หนังสือรับรองจากแหล่งทุน
- ผลคะแนนภาษาอังกฤษเข้าศึกษาและเพื่อใช้จบการศึกษา
- สถานะนักศึกษา เช่น การรับเข้าศึกษา การลาพักการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การพ้นสภาพ
- หนังสือแสดงเจตนา และหนังสือบันทึกข้อตกลงทรัพย์สินทางปัญญา

- ข้อมูลความพิการ\*
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อบิดา ชื่อมารดา สถานภาพ อาชีพ รายได้ เลขบัตรประชาชนของบิดา มารดา
- ข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงิน
- ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- รางวัลที่ได้รับ
- ข้อมูลการลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น Soft Skills
- ข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น เกรด รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย เช่น การบันทึก Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ
- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกับสถานะของนักศึกษาระหว่างที่ทำการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
- ข้อมูลทางวินัยที่เกี่ยวกับนักศึกษา\*
- ข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทางนักศึกษา\*
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์ความผิดตามกฎหมาย หรือการดำเนินคดี หรือการกระทำผิดตามกฎหมาย\*
- ในระหว่างที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลอาจมีการอัปเดตภาพและเสียงระหว่างที่มีการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ต่างๆ รวมถึงอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ
- ภาพถ่ายและวีดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดงาน กิจกรรม หรือการประชุม
- การจัดเก็บภาพถ่ายหรือวีดีโอจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัย

### ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการระบุข้างต้นที่มีการระบุเครื่องหมาย \* ไว้หลังข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

ในบางสถานการณ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจจำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย ข้อมูลดังกล่าวจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวัง ในกรณีที่ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับการต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

## สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศ บางส่วนที่มีการระบุต่อไปนี้อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน หรือ ในบางกรณีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล อาจมีความจำเป็นต้องมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ตัวอย่างหน่วยงานที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำงานด้วยได้แก่

1. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการ อุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามที่กำหนด
2. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
3. หน่วยงานให้ทุนการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น กยศ หรือ หน่วยงานจากภายนอก เช่น บริษัทหรือสมาคมต่างๆ ทั้งนี้ นักศึกษาเป็นผู้สมัครทุนการศึกษา โดยทางบัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา
4. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจมีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาก่อนหน้านี้ของ นักศึกษา หรือหลักฐานการทำงานของนักศึกษา หรือเอกสาร Recommendation ของนักศึกษา ที่ใช้ในการ สมัครเข้าศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานดังกล่าว
5. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน อาทิ SCB ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วน บุคคลเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมทางการเงินซึ่งอาจมีการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลนักศึกษาและส่งกลับเพื่อยืนยัน สถานะการทำธุรกรรม การใช้ We Mahidol ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา รวมถึง การทำ Promotion ต่างๆ อาจมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาซึ่งต้องผ่านการยินยอมของ นักศึกษา
6. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจมีการพัฒนาทักษะและสอบประมวลผลนักศึกษาร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือหน่วยงานที่ให้ทุนในการพัฒนาทักษะนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่าน การทำสัญญาในการเข้าร่วมของนักศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจต้องมีการรับและส่ง ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ให้การพัฒนาทักษะและสอบประมวลผล หรือให้ทุนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว
7. สำหรับการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยอาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษในการช่วยสอน ซึ่งจำเป็นต้องมีการการส่ง และรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้และประมวลผลการศึกษา
8. หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าทำงาน ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจ ดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามที่นักศึกษาร้องขอ

9. ในบางกรณีที่นักศึกษาอาจต้องไปเข้าร่วมกิจกรรม ศึกษา วิจัย หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างที่เป็นนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาก่อน โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องมีการดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา กับสถานทูตหรือต่างประเทศ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในหัวข้อ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
10. สำหรับบริการให้บริการทางสุขภาพจิต ในกรณีที่นักศึกษาให้การยินยอม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถรับบริการได้
11. บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดบริการตรวจสุขภาพแรกเข้าของนักศึกษา โดยส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย
12. บัณฑิตวิทยาลัยส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษาจากสถานพยาบาลในสังกัดของมหาวิทยาลัย
13. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลมีการดำเนินการพัฒนาทักษะ Soft Skills ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อติดตามกระบวนการพัฒนาทักษะของนักศึกษา
14. เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลมีการประสานงานกับบริษัทประกันภัยฯ เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุและประกันสุขภาพของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการประสานกับบริษัทประกันภัย ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อใช้ในการคุ้มครองสิทธิ
15. ในบางกรณี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลพิสูจน์ความผิดว่าด้วยธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม

#### **วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

โดยภาพรวม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามตารางที่ระบุต่อไป นี้ รวมถึงฐานกฎหมายที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>1. การดำเนินการในการสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สมัครเข้ามาเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>ประสานงานกับส่วนงานและหลักสูตร</li> <li>สื่อสารกับนักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา</li> <li>ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากกระบวนการรับสมัคร (อ้างอิง ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษา)</li> <li>รายงานสรุปให้กับ กระทรวง อว.</li> <li>นักศึกษาลงนามในเอกสารหนังสือแสดงเจตนาและหนังสือบันทึกข้อตกลงทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p><b>การปฏิบัติตามสัญญา</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p><b>การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550</p> <p><b>การปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <p>มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2551</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น การแพทย์ ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค</li> <li>จัดวางแผนการบริการคนพิการเพื่อใช้ในการรับพระราชทานปริญญาบัตรเพื่อแจ้งมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน</p>	<p><b>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ</b> เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><b>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)</b> เช่น ข้อมูลศาสนา ประวัติอาชญากรรม</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ในบางกรณีอาจมีการจัดเก็บ</li> </ul>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มี</p>	<p><b>การปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว และ ข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย	ความละเอียดอ่อน	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดต่างๆ เช่น การร้องเรียน กรณีที่อยู่ในระหว่างการตัดสินของศาล
<p><b>2. การส่งมอบและจัดการด้าน การศึกษา</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อำนวยความสะดวกด้าน การศึกษา</li> <li>• บันทึกรายละเอียดของการศึกษา เช่น คณะ หลักสูตร ชั้นปี</li> <li>• บันทึกภาพหรือเสียงระหว่างที่มี การจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์</li> <li>• สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เช่น เกรด ผลสอบ</li> <li>• การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ การฝึกงาน</li> <li>• การสื่อสารกับนักศึกษาทั้งรูปแบบ ทางการและไม่ทางการ เช่น email SMSไลน์ ผ่าน We Mahidol และ อื่นๆ</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมด	<p><b>การปฏิบัติตามสัญญา</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษา สมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และใน บางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p><b>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐาน การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550</p>
<p><b>3. กระบวนการตรวจสอบตัดย่อ วิทยานิพนธ์และการตรวจ หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์</b></p>	ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์</p> <p><b>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</b></p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
		<p>บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550</p>
<p>4. กระบวนการขอเทียบโอนหน่วยกิต การขอใช้รายวิชา การขอเทียบเคียงผลการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการออกหลักฐานการศึกษา และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p><b>การปฏิบัติตามสัญญา</b>          ข้อบังคับ ม.มหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระบบ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง การรับบุคคลทั่วไป เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ม.มหิดล พ.ศ. 2563</p> <p><b>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</b>          บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550</p>
<p>5. บริหารจัดการทรัพยากรและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p><b>การปฏิบัติตามสัญญา</b>          มหาวิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่างๆ</p>



วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการทรัพยากร เช่น การเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ Email โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หอสมุดคอมพิวเตอร์</li> <li>สนับสนุนการจัดกิจกรรมและพัฒนาทักษะของนักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>ดำเนินการด้านสวัสดิการและประกันของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>สวัสดิการสำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ</li> <li>ประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าประกันสุขภาพแล้ว</li> </ul> </li> <li>ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>การติดตามเชิงกฎหมาย เช่น การเก็บ Log ในการใช้บริการ Internet</li> <li>ดำเนินการด้านความปลอดภัย เช่น CCTV</li> </ul>	<p>ชื่อ รหัส สาขาวิชา</p> <p>ชื่อ - นามสกุล / รหัสนักศึกษา</p> <p>วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง</p>	<p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>มหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550</p> <p><b>การปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <p>มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 26 (5) (ก) ให้บริการด้านสุขภาพ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม เช่น ความพิการ</li> <li>บริการด้านสุขภาพจิต</li> </ul>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน</p>	<p><b>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ</b> เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p><b>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit</b></p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
		Consent) เช่น การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรโดยใช้ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลความพิการ
<p>6. การรายงานผลการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการศึกษาตาม Field และช่วงเวลาที่กำหนดทั้งหมดให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลความพิการ ตาม Field และช่วงเวลาที่กำหนดทั้งหมดให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)</p>
<p>7. การบริหารจัดการด้านค่าธรรมเนียมการศึกษาและการให้ทุนการศึกษา</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา</li> <li>จัดการทุนการศึกษา</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ทุนการศึกษา ในบางกรณีจำเป็นต้องมีการให้ข้อมูล เช่น ความพิการ ประกอบการพิจารณา</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา</p>
8. การโอนย้ายฐานข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลส่วนบุคคล	เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p><b>ไปยังฐานข้อมูลศิษย์เก่า</b></p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจะถูกทำการโอนย้ายข้อมูลของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเมื่อเปลี่ยนสถานะจากนักศึกษาปัจจุบัน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ ระยะเวลาการเก็บรักษา ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจะเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ในการยืนยันหลักฐานด้านการศึกษา</li> <li>• ใช้ในการติดต่อประสานงาน</li> </ul>	ทั้งหมด	<p>(Legitimate Interest)</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550</p>
<p><b>9. เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ส่วนงาน มหาวิทยาลัย</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับภาพเสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หลักสูตร หรือกิจกรรมที่เข้าร่วมต่างๆ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมด	<p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550</p>
<p><b>10. การวิเคราะห์และวิจัยเชิงสถาบัน</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ</p>	ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมด	<p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติ ประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการบริหารจัดการ		มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550
<ul style="list-style-type: none"> <li>ในบางกรณี มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการเพื่อไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<b>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</b> มหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และหน้าที่ตามมาตรา 8 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550

### การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยมหิดลได้แสดง Email ของนักศึกษาผ่านทาง Directory ซึ่ง Directory มีการแสดงให้กับผู้ใช้ Internet ซึ่งเป็นการบริการขั้นพื้นฐาน ถ้านักศึกษารู้สึกไม่สะดวกกับกรณีดังกล่าว สามารถเลือกใช้ Opt outs จาก Directory โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสะดวกในการดำเนินการ

ในบางกรณี ข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของนักศึกษาอาจจำเป็นต้องมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลของนักศึกษาจะมีการส่งผ่านหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ประเทศที่ต้องมีการรับโอนย้ายมีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไม่ตีพหหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ มหาวิทยาลัยจะทำข้อตกลงกับนักศึกษาเพื่อขอส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น เช่น การจัดทำข้อตกลงกับนักศึกษาในกรณีที่เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

### หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลจะทำตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
- 2) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
- 3) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
- 4) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)
- 5) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
- 6) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

#### ระยะเวลาการเก็บรักษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ตามแผนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล หลังจากที่นักศึกษาออกจากมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนของนักศึกษาแบบถาวรเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และเพื่อใช้ยืนยันการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาที่ทำการศึกษา

#### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิ หรือเรียกร้องซึ่งสิทธิ ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูล หรือผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูหัวข้อ “วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา”
- 2) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้

มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถใช้สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่นได้ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมที่มหาวิทยาลัยให้ช่องทางและการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น”

- 3) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา”
- 4) สิทธิขอให้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้”
- 5) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิเช่น กรณีที่พบข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา หรือกรณีที่ทางมหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) สิทธิร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด”

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ และมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

### **การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด**

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องมีกระบวนการที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในกรณีที่นักศึกษาพบข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาดำเนินการ

แจ้งผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมระบุแหล่งที่มาของความไม่สอดคล้องดังกล่าว เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากนักศึกษาต้องการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ต้องการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ที่อยู่ เป็นต้น สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ได้ตามปกติ

### วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

จากที่ระบุข้างต้น นักศึกษามีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม มหาวิทยาลัยได้จัดช่องทางให้นักศึกษาแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธถ้าการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) และมหาวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งในบางกรณีอาจจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

### วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ในกรณีที่ต้องการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่น ให้นักศึกษาทำคำร้องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาเพื่อยื่นคำร้อง นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยได้มีการจัดเตรียมระบบส่วนหนึ่งสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาในการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่น อาทิ Digital Transcript

### วิธีการขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นักศึกษาจะได้รับทราบเหตุผลในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและนักศึกษาสามารถเลือกการคัดค้านเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยไม่กระทบต่อการบริการหรือการดำเนินการหลักดังกล่าว นอกจากนี้ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว นักศึกษามีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าว ซึ่งการยกเลิกจะต้องไม่มีผลกระทบต่อฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) ทั้งนี้ในกรณีที่การขอความยินยอม

ทำผ่านระบบ การขอยกเลิกความยินยอมดังกล่าวสามารถทำได้ผ่านระบบที่เข้าใช้งานเช่นกัน แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมผ่านเอกสาร กระบวนการขอยกเลิกความยินยอมต้องทำผ่านหน่วยงานที่ได้ให้ความยินยอมดังกล่าว

แต่ถ้าพบว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้จัดช่องทางในการติดต่อ โดยให้นักศึกษาแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุการณ์ที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และมหาวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

### **วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 กรณีที่นักศึกษามีความต้องการใช้สิทธิขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ โดยไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ทางมหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดช่องทางการติดต่อประสานงาน โดยให้นักศึกษาแจ้งผ่านบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุผลของการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ มหาวิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และมหาวิทยาลัยมหิดลจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

### **ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน**

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา และในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ระบุไว้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website <https://privacy.mahidol.ac.th> รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง E-mail: [privacy@mahidol.ac.th](mailto:privacy@mahidol.ac.th)