

HAPPY FAMILY ACTION PLAN

คู่มือ การเขียนแผนปฏิบัติการ
สร้างเสริมครอบครัวมีสุข

โครงการ การสร้างเสริมครอบครัวอบอุ่น
และมีสุขเพื่อคนทำงานองค์กร
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
มหาวิทยาลัยมหิดล



สนับสนุนโดย

สำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

:)
**HAPPY
FAMILY
ACTION
PLAN**

คู่มือ
การเขียนแผนปฏิบัติการ
สร้างเสริมครอบครัวมีสุข

|

HAPPY FAMILY ACTION PLAN

คู่มือการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุข

โครงการ การสร้างเสริมครอบครัวอบอุ่นและมีสุขเพื่อคนทำงานองค์กร
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

|

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

Happy family action plan = คู่มือการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุข/ วรณี หุตะแพทย์...
(และคนอื่นๆ) — พิมพ์ครั้งที่ 1. — นครปฐม : สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
ร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ, 2563.
(เอกสารทางวิชาการ/สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ; หมายเลข 531)
ISBN 978-616-443-518-6

1. ครอบครัว. 2. ครอบครัว — คู่มือ. 3. ครอบครัว — ไทย. 4. ความสุข.
I. วรณี หุตะแพทย์. II. ทัศนีย์พร สุทธิเกษม. III. ศิริพันธ์ กิตติสุขสถิต. IV. ปรียา พลอยระย้า.
V. สุภารัตน์ จรัสสิทธิ์. VI. บุรเทพ ไชยอนานกุล. VII. สุภาณี ปลื้มเจริญ. VIII. กาญจนา ตั้งชลทิพย์.
IX. พจันท์ ศิริรัตน์มงคล. X. มรุตพร นามขาน. XI. มหาวิทยาลัยมหิดล. สถาบันวิจัยประชากรและสังคม.
XII. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ. XIII. ชื่อชุด.
HQ743 H252 2563

คณะผู้จัดทำ

วรณี หุตะแพทย์, ทัศนีย์พร สุทธิเกษม, ศิริพันธ์ กิตติสุขสถิต,
ปรียา พลอยระย้า, สุภารัตน์ จรัสสิทธิ์, บุรเทพ ไชยอนานกุล,
สุภาณี ปลื้มเจริญ, กาญจนา ตั้งชลทิพย์, พจันท์ ศิริรัตน์มงคล
และ มรุตพร นามขาน

พิมพ์ครั้งที่ 1

ธันวาคม พ.ศ. 2563

จำนวนพิมพ์

1,500 เล่ม (สงวนลิขสิทธิ์)

พิมพ์ที่

บริษัท วงศ์สว่างพับลิชชิ่ง แอนด์ พรินต์ติ้ง จำกัด
เลขที่ 2 ซอย 86/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ (662) 880 1876, โทรสาร (662) 433 6394
อีเมล printservice@wswp.co.th
Wongsawang Publishing & Printing Co.,Ltd.
2 charansanitwong Rd., soi 86/1 Bang-or, Bangphat
Bangkok 10700 Thailand
Tel (662) 880 1876, Fax (662) 433 6394

จัดพิมพ์โดย

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
999 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม 73170

ปก / รูปเล่ม

นางสาวจิตติโสมนัส กองแสง

กิตติกรรมประกาศ

คู่มือการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุข เปรียบเสมือน แผนที่เส้นทาง ความอบอุ่น ความเข้มแข็ง ความสงบสุข ความพอเพียง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการ เขียนแผนปฏิบัติการ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ “ครอบครัวอบอุ่นและมีสุขของ คนทำงานในองค์กร” เนื้อหาของคู่มือฯ ประกอบด้วย ความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการ จากนั้นเป็นคำอธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของการจัดทำแผน และตัวอย่างของแผนปฏิบัติการ ที่เป็นผลงานขององค์กร

การจัดทำแผนฯ ต้องทำความเข้าใจองค์ประกอบของแผน ได้แก่ 1) เป้าประสงค์ของแผน ซึ่งจะต้องระบุเป้าหมายสูงสุดของแผนที่ยากจะเห็น 2) วัตถุประสงค์ คือการกำหนดเป้าหมาย ของ 4 องค์ประกอบดัชนีครอบครัวมีสุข ได้แก่ ความอบอุ่น ความสงบสุข ความเข้มแข็ง และ ความพอเพียง 3) วัตถุประสงค์ย่อย เป็นการกำหนดเป้าหมายขององค์ประกอบย่อยใน 4 องค์ ประกอบดัชนีครอบครัวมีสุข 4) ชื่อแผนปฏิบัติการ ซึ่งควรตั้งชื่อให้มีความกระชับ น่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย 5) เป้าหมายของแผนปฏิบัติการ คือ การกำหนดว่าจะทำอะไรเมื่อไร เพื่อให้ สามารถวัดผลลัพธ์และผลสำเร็จได้ชัดเจน 6) กลุ่มเป้าหมาย ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะทำกิจกรรม กับกลุ่มบุคลากรใด 7) ผู้รับผิดชอบ คือ บุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม ซึ่งอาจจะ ต้องระบุใส่ชื่อ ตำแหน่ง แผนก ฝ่ายให้ชัดเจน คู่มือฉบับนี้ ยังได้ยกตัวอย่างแผนปฏิบัติการ สร้างเสริมครอบครัวมีสุขที่มีการจัดทำจริง ให้ได้เรียนรู้แนวทางและวิธีการเขียนที่มีแบบแผน ชัดเจน สอดคล้อง เชื่อมโยงจากนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

ขอขอบคุณ สำนัสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว สำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ขอขอบคุณ ภาควิชาครอบครัวมีสุข และ ขอขอบคุณ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ร่วมกันขับเคลื่อนให้โครงการฯ บรรลุผลสำเร็จด้วยดีเสมอมา

คณะผู้จัดทำ

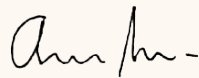
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
ธันวาคม 2563

คำนำ

คู่มือการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุข (Happy Family Action Plan) จัดทำขึ้นโดยโครงการ การสร้างเสริมครอบครัวอบอุ่นและมีสุข เพื่อคนทำงานองค์กร สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล สนับสนุนโดย สำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มีเป้าหมายในการเผยแพร่ทักษะและเทคนิคการเขียนแผนปฏิบัติการ ให้กับนักสร้างเสริมครอบครัวมีสุขและเพื่อขยายผล ให้คนทำงานองค์กรทุกภาคส่วน ทั่วประเทศ สามารถนำไปศึกษาแนวทางและวิธีปฏิบัติ การจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุขในองค์กรด้วยตนเอง

การจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นจุดเริ่มต้นในการวางกรอบ และกำหนดทิศทาง เมื่อสามารถกำหนดทิศทางได้ชัดเจน ก็จะสามารถลงมือปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ซึ่งทำให้บรรลุเป้าหมายได้ง่ายกว่าการไม่มีแผน นอกจากนี้ การวางแผน ยังสามารถควบคุมปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น ควบคุมวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ่าย ควบคุมระยะเวลา ควบคุมการทำให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการติดตามประเมินผลให้ได้อย่างชัดเจนอีกด้วย จึงกล่าวได้ว่า การจัดทำแผนปฏิบัติเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชาญฉลาดอีกกระบวนการหนึ่ง

ดังนั้น การทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมครอบครัวมีสุขคนทำงานองค์กร โดยมีแผนปฏิบัติการเป็นตัวกำกับ ทำให้เกิดความรู้และทักษะ เกิดการเรียนรู้ตั้งแต่พื้นฐานจนสามารถเขียนแผนได้จริง ทำให้สามารถขับเคลื่อนได้ตรงตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาคีที่นำไปใช้โครงการฯ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฯ ฉบับนี้จะมีคุณค่าสำหรับผู้สนใจนำไปศึกษาและปรับใช้ต่อไป



รองศาสตราจารย์ ดร.อารี จำปากลาย

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนิยม

แผนปฏิบัติการเป็น “ต้นทาง” ของการปฏิบัติ เป็นเครื่องมือช่วยกำหนดวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โครงการ การสร้างเสริมครอบครัวอบอุ่นและมีสุขเพื่อคนทำงานองค์กร สนับสนุนโดย สำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จัดฝึกอบรมระยะสั้น สนับสนุนให้คนทำงานในองค์กรภาคี เป็นนักสร้างเสริมครอบครัวมีสุขเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ “สร้างเสริมครอบครัวมีสุข” นักสร้างเสริมครอบครัวมีสุข นำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการฝึกอบรมมา มาร่วมกันเขียนแผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำไปปรับใช้ต่อไป ประสพการณ์ การเขียนแผนปฏิบัติการสร้างเสริมความสุขนี้ นอกจากจะเป็นการพัฒนาศักยภาพให้กับคนทำงานขององค์กรภาคีแล้ว ยังช่วยเสริมทักษะให้คนทำงานในองค์กรสามารถเขียนแผนปฏิบัติการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรให้ได้สอดคล้องและบริหารจัดการปัญหาได้ตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น

“คู่มือการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุข” ฉบับนี้ ได้นำเสนอทั้งแนวคิด และหลักการของการจัดทำแผน ได้ชี้ให้เห็นความสำคัญของการเขียนแผนก่อนเริ่มทำกิจกรรม และได้ให้คำอธิบายองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการแต่ละองค์ประกอบไว้อย่างชัดเจนและกระชับ เข้าใจง่าย นอกจากนี้ยังมีแผนปฏิบัติการที่ได้จากการจัดทำจริงไว้เพื่อเป็นตัวอย่างให้ได้เรียนรู้อีกด้วย ที่สำคัญคือเป็นคู่มือที่มีจำนวนหน้าไม่มาก เพราะเน้นสาระและสิ่งที่ฝึกฝนได้จริง ถือเป็นคู่มือที่เหมาะสมกับองค์กรภาคี ที่ต้องการวางแผนการสร้างเสริมครอบครัวมีสุขให้กับคนทำงานได้อย่างดียิ่ง

ขอขอบคุณ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม และภาคีองค์กรครอบครัวมีสุข ที่ร่วมกันทำให้แผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุข สามารถขับเคลื่อนผลสำเร็จเกิดเป็น “องค์กรต้นแบบครอบครัวมีสุข” เพื่อขยายผลการสร้างเสริมครอบครัวมีสุขคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อเนื่องต่อไป

นางสาวณัฐยา บุญภักดี

นางสาวณัฐยา บุญภักดี

ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัว

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

ธันวาคม 2563



แผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุข
(Happy Family Action Plan)
ของ 25 องค์กรต้นแบบครอบครัวมีสุข ประจำปี 2563

สารบัญ

10

ความสำคัญ

12

แผนปฏิบัติการ

สร้างเสริมครอบครัวมีสุข

16

การเขียนวัตถุประสงค์ที่ดี
(SMART) 5 ประการ

28

ตัวอย่างกิจกรรม

พลผลิต

พลลัพธ์ระยะสั้น

พลลัพธ์ระยะยาว

30

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ

เสริมสร้างครอบครัวมีสุข

ในองค์ประกอบหลักด้าน “ความอบอุ่น”

32

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ

เสริมสร้างครอบครัวมีสุข

ในองค์ประกอบหลักด้าน “ความสงบสุข”

34

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ

เสริมสร้างครอบครัวมีสุข

ในองค์ประกอบหลักด้าน “เข้มแข็ง”





ความ สำคัญ



แผนปฏิบัติการ หรือ Action Plan คือเครื่องกำประกันว่ามีการทำงานตามแผนปฏิบัติการ มีโอกาสบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพราะมีแผนการดำเนินงานรองรับที่ชัดเจน ใช้สำหรับดำเนินงานช่วงสั้นจบในตัวเอง โดยมุ่งหวังผลสำเร็จในช่วงเวลาหนึ่ง แผนปฏิบัติการมีความสำคัญตรงที่เป็นเครื่องมือในการแปลงแผนปฏิบัติการ/โครงการ ไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติ และช่วยในการควบคุมการดำเนินงาน ช่วยให้ปฏิบัติงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ลดภาระในการตัดสินใจ



ว่าจะทำอะไรเมื่อไร ลดความเสี่ยงโดยการควบคุมให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ

คู่มือการเขียนแผนปฏิบัติการนี้ เป็นเอกสารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุขขององค์กร โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดการเขียนแผนปฏิบัติการฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้าง/เขียนแผนปฏิบัติการให้กับบุคลากรในองค์กร ดังนั้น คู่มือ

การเขียนแผนปฏิบัติการ จึงเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทาง การดำเนินงานฯ ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดกระบวนการ ระบุถึงความสำคัญของโครงการ ขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ และวิธีการในการติดตามประเมินผล/ควบคุมกระบวนการนั้น สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการเมื่อพบปัญหา/อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการและระบุผลสำเร็จ แผนปฏิบัติการทั้งระดับ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

ชื่อองค์กร

เป้าประสงค์ (ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมครอบครัวมีสุข)

วัตถุประสงค์
(องค์ประกอบ 1-4)

วัตถุประสงค์ย่อย
(องค์ประกอบย่อยของ 1-4)

(1)	(2)	(3)	(4)
สถานการณ์ปัญหา	กระบวนการ/กิจกรรม	การติดตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม	สถานที่
งบประมาณ (บาท)			

ชื่อแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม				
เป้าหมายของ แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย			
	ผู้รับผิดชอบ			
(5)	(6)	(7)	(8)	
ระยะ เวลา —	ผลที่ได้รับ จากกิจกรรม/ แผนปฏิบัติการ (ผลลัพธ์)	ผลสำเร็จระดับ มีติดบววัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ (ผลลัพธ์ระยะสั้น)	ผลสำเร็จระดับ ภาพรวมตอบ เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์ระยะยาว)	

รูป 1 : แบบบันทึกแผนปฏิบัติการสร้างเสริมครอบครัวมีสุข (Happy Family Action Plan)



เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals) คือ การกำหนดเป้าหมายสูงสุดหรือจุดหมายปลายทางของแผนปฏิบัติการฯ ที่ต้องการเพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยรวมดัชนีครอบครัวมีสุขระดับองค์กร ซึ่งต้องสอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์ (Vision) องค์กร หรือทิศทางที่องค์กรมุ่งไปในอนาคต

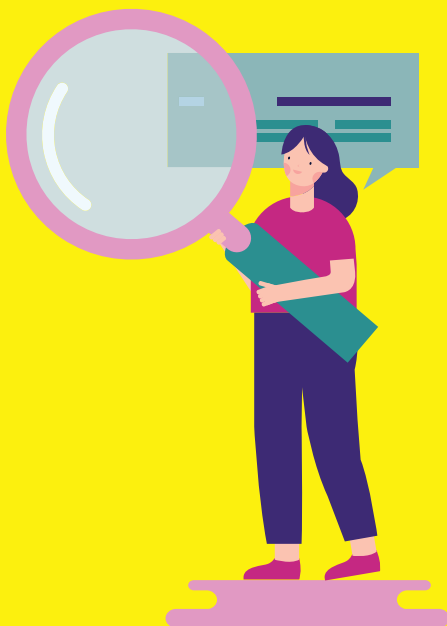
วัตถุประสงค์องค์ประกอบ

วัตถุประสงค์องค์ประกอบ คือ การกำหนดเป้าหมายขององค์ประกอบดัชนีครอบครัวมีสุข 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ความอบอุ่น ความเข้มแข็ง ความสงบสุข และความพอเพียง โดยสามารถมีวัตถุประสงค์ได้มากกว่า 1 ข้อ ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดได้ และสอดคล้องกับเป้าประสงค์



วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ ย่อย

วัตถุประสงค์องค์ประกอบย่อย คือ การกำหนดเป้าหมายที่เป็นตัวชี้วัดย่อยภายใน 4 ดัชนีครอบครัวมีสุข เช่น องค์ประกอบย่อยของ “ความอบอุ่น” ได้แก่ สัมพันธภาพในครอบครัว และบทบาทหน้าที่ องค์ประกอบย่อยของ “ความเข้มแข็ง” ได้แก่ การพึ่งพาตนเองของครอบครัว และความเข้มแข็งทางสังคม องค์ประกอบย่อยของ “ความพอเพียง” ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกัน เงื่อนไขความรู้ และเงื่อนไขคุณธรรม โดยสามารถมีวัตถุประสงค์ได้มากกว่า 1 ข้อ ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์องค์ประกอบและเป้าหมาย



การเขียน วัตถุประสงค์ที่ดี (SMART) 5 ประการ คือ



S = Sensible (เป็นไปได้)

หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้
ในการดำเนินกิจกรรม

M = Measurable (วัดได้)

หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดี
จะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ)

หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการ
จากกิจกรรม อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด

R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล)

หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดี
ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการทำ

T = Time (เวลา)

หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดี
จะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการทำ

ชื่อแผนปฏิบัติการ/ กิจกรรม

ชื่อแผนปฏิบัติการ/
กิจกรรม ควรจะตั้งชื่อแผน
ปฏิบัติการ/กิจกรรม ให้ชัดเจน
กระชับ เข้าใจง่าย น่าสนใจ และ
ที่สำคัญควรจะสื่อถึงกิจกรรม
ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์
เพราะจะช่วยดึงดูดความสนใจ
ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม



เป้าหมาย ของแผน ปฏิบัติการ/ กิจกรรม



เป้าหมายของแผนปฏิบัติ
การ/กิจกรรม คือ การกำหนดชัดเจน
ว่า จะทำอะไร เมื่อไร สำหรับวัดความ
สำเร็จของกิจกรรม



กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มบุคลากรตามคุณลักษณะต่าง ๆ ที่มีค่าคะแนนน่าเป็นห่วงในบางเรื่อง ซึ่งจำเป็นต้องให้การดูแลช่วยเหลือโดยวิเคราะห์จากข้อมูลการสำรวจด้วย “แบบสอบถามครอบครัวมีสุข” และข้อเท็จจริง สามารถค้นหาว่าใคร/บุคลากรกลุ่มไหน ครอบครัวมีสุขมาก-น้อยเรื่องอะไร เพื่อนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย ต้องมีคำนิยามหรือความหมายที่ชัดเจน วัดผลได้

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ คือ บุคลากรที่ทำแผนปฏิบัติการฯ โครงการ/กิจกรรม เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยกำหนดชัดเจนว่าเป็นใคร ตำแหน่งใด ข้อควรระวังคือ การกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นชื่อส่วนงาน/แผนก/ฝ่าย เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ไม่เช่นนั้น จะไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบได้





(1)

สถานการณ์ปัญหา

สถานการณ์ปัญหา คือ สถานการณ์ที่เป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมขึ้น เพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของบุคลากร โดยการวิเคราะห์จากข้อเท็จจริงและข้อมูลการสำรวจฯ ด้วยเหตุและผล เพื่อให้ได้แนวทางการจัดการปัญหา การเขียนจึงจำเป็นต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือความต้องการพร้อมทั้งระบุเหตุผล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน นอกจากนี้จะต้องเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่จะไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรในอนาคต

(2)

กระบวนการ/กิจกรรม

กระบวนการ/กิจกรรม คือ วิธีการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลัง ด้วยการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมจะแสดงให้เห็นขั้นตอนอย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการว่ามีกิจกรรมใดที่จะต้องทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้อไหน อาจเลือกกิจกรรมที่มีอยู่แล้วหรือทำอยู่ประจำในองค์กร ซึ่งมีงบประมาณอยู่แล้ว ด้วยการนำมาพิจารณาดูว่ามีกิจกรรมอะไรบ้างที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ แล้วแยกออกเป็นเรื่อง ๆ ได้แก่ ความอบอุ่น ความสงบสุข ความเข้มแข็ง และความพอเพียง ดำเนินการต่อไปได้โดยไม่จำเป็นต้องเสนอของบประมาณใหม่

ในแผนปฏิบัติการจะกำหนดขั้นตอน/กระบวนการหลักๆ ไว้ให้ชัดเจน โดยเริ่มจากกระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้ายก่อน เช่น ขั้นตอนแรกจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ขั้นตอนที่สองประชุมเชิงปฏิบัติการ ขั้นตอนที่สามเก็บรวบรวมข้อมูล ฯลฯ เมื่อได้ขั้นตอนหรือกระบวนการหลักแล้วให้กำหนดกิจกรรมย่อย ๆ ของแต่ละขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการฝึกอบรม จะมีกิจกรรมย่อยเป็นการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม การติดต่อวิทยากร ประชาสัมพันธ์ กำหนดการฝึกอบรมด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การติดประกาศ การใช้อีเมล เสียงตามสาย เป็นต้น





(2A)

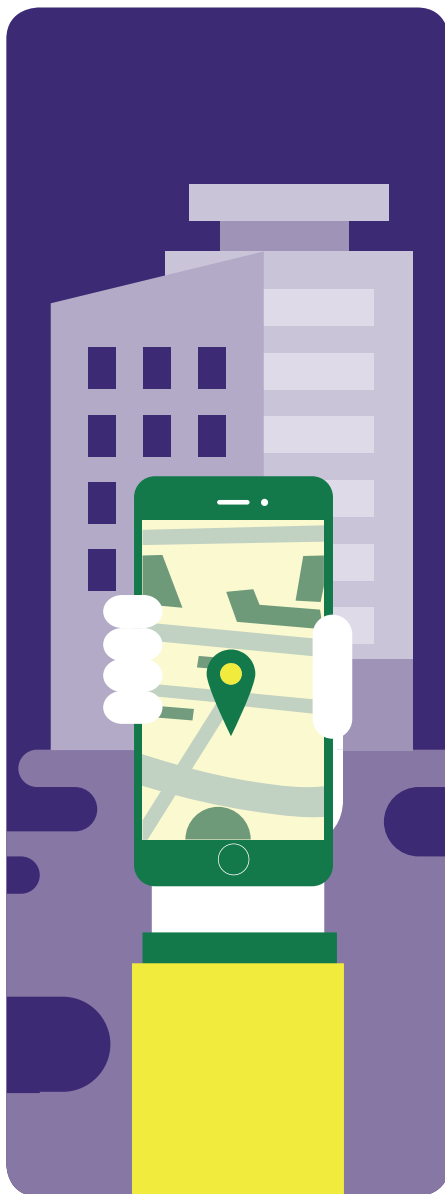
การติดตามประเมิน

การติดตามประเมิน คือ ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผล ในทุกกระบวนการของกิจกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องระบุวิธีการที่ใช้ในการควบคุมและประเมินผล ให้ชัดเจน เช่น ประเมินก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ หรือหลังดำเนินการ อาจระบุเป็นระยะเวลา เช่น ประเมิน ทุก 3 เดือน เป็นต้น

แผนปฏิบัติการสำรอง เป็นแผนที่เกิดจากการนำ ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการติดตามประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ หาทางแก้ไข ปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ หรือป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต เช่น หากพบปัญหาการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากแต่ละคนสะดวกไม่ตรงกัน อาจจะ ต้องแบ่งการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มย่อย ๆ หรือกำหนดเวลา การฝึกอบรมหรือทำกิจกรรมเป็นช่วง ๆ หรือเร็วขึ้น หรือ ทอยยฝึกอบรม เป็นต้น

(3) สถานที่

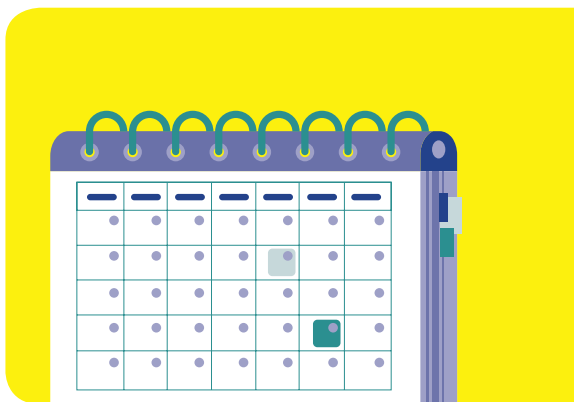
สถานที่ คือ การกำหนดว่ากิจกรรมแต่ละขั้นตอนจะทำที่ไหนบ้าง ทั้งนี้เพื่อจะสามารถดูภาพรวมของแผนปฏิบัติการฯ ได้ว่ามีกิจกรรมไหนบ้างที่สามารถทำไปพร้อมกันได้ ในสถานที่เดียวกัน กิจกรรมไหนบ้างที่ต้องรอให้กิจกรรมอื่นเสร็จก่อนจึงจะดำเนินการได้



(4)

งบประมาณ

งบประมาณ คือ เงิน และทรัพยากรที่ต้องใช้ ได้แก่ จำนวนเงิน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการทำกิจกรรม การเขียนเพื่อเสนอของบประมาณควรคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และประสิทธิภาพของกิจกรรม โดยอาจจะนำแหล่งที่มาของงบประมาณ เช่น งบประมาณ บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น





(5)

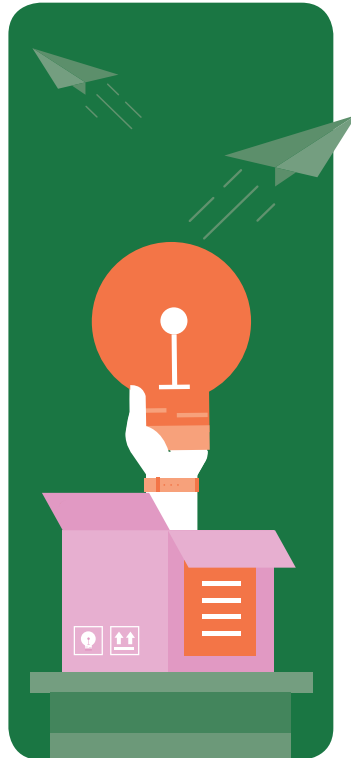
ระยะเวลา

ระยะเวลา คือ การกำหนดวันเวลาของกิจกรรม ให้ระบุชัดเจนว่าแต่ละกิจกรรมนั้นจะจัดเมื่อไร เช่น กำหนดจัดอบรมวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2563 ไม่ควรเขียนว่า กำหนดการจัดอบรมสัปดาห์แรกของเดือน

(6)

ผลที่ได้รับ จากกิจกรรม/ แผนปฏิบัติการ (ผลผลิต)

ผลผลิต (output) คือ ผลที่เกิดขึ้นทันที เป็นผลโดยตรงจากการดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม เป็นต้น ผลผลิต (output) ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม จึงจะบรรลุเป้าหมาย



(7)

ผลสำเร็จระดับองค์ประกอบ ตอบวัตถุประสงค์ (ผลลัพธ์ระยะสั้น)



ผลลัพธ์ระยะสั้น (outcome) คือ ผลที่เกิดขึ้นตามมาจาก
ผลผลิต เป็นผลสำเร็จระดับองค์ประกอบ ซึ่งผลจากการดำเนิน
กิจกรรมสามารถตอบวัตถุประสงค์ขององค์ประกอบได้

(8)

ผลสำเร็จระดับภาพรวม ตอบวัตถุประสงค์ (ผลลัพธ์ระยะยาว)



ผลลัพธ์ระยะยาว (outcome) คือ ผลที่เกิดขึ้นตามมา
จากผลผลิต ซึ่งเกิดขึ้นต่อเนื่อง
และส่งผลกระทบต่อจุดหมายปลายทาง
ทำให้เพิ่มค่าเฉลี่ยรวมครอบครัว
มีสุขระดับองค์กร เป็นผลสำเร็จ
ระดับภาพรวมที่ตอบเป้าประสงค์
ขององค์กร

การอบรม การจัดการเงิน

ผลลัพธ์

1. จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม
2. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้เรื่องการจัดการเงิน



ผลลัพธ์ ระยะสั้น

ค่าคะแนน
ความเข้มแข็ง
ด้านการพึ่งพา
ตนเองเพิ่มขึ้น
จาก...ในปี...
เป็น...ในปี...



ผลลัพธ์ ระยะยาว

ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม
ครอบครัวมีสุข
เพิ่มขึ้นจาก...
ในปี...เป็น...ในปี...





รูป 2 ตัวอย่างกิจกรรม ผลผลิต
ผลลัพธ์ระยะสั้น ผลลัพธ์ระยะยาว

ตัวอย่าง
แผนปฏิบัติการ
สร้างเสริม
ครอบครัวมีสุข
ในองค์ประกอบหลัก
ด้าน “ความอบอุ่น”

ชื่อองค์กร บริษัท มานะยานยนต์ จำกัด

เป้าประสงค์ (คำคะแนนเฉลี่ยภาพรวม)
เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยครอบครัวมีสุขภาพรวม จาก 67.0 ในปี 2562 เป็น 70.0 ในปี 2563

วัตถุประสงค์ (องค์ประกอบ 1-4)
เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบความอบอุ่น จากเดิม 65.6 ในปี 2562 เป็น 70.0 ในปี 2563

วัตถุประสงค์ย่อย (องค์ประกอบย่อยของ 1-4)
เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยในด้านการสร้างสัมพันธ์ภาพในครอบครัว จากเดิม 57.8 ในปี 2562 เป็น 62.0 ในปี 2563

(1)	(2)		(3)	(4)	
สถานการณ์ปัญหา	กระบวนการ/กิจกรรม	การติดตามแผนการดำเนินกิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ (บาท)	
พนักงานบริษัท มานะยานยนต์ จำกัด มีค่าคะแนนเฉลี่ยความอบอุ่นร้อยละ 65.6 โดยมีสาเหตุหลักมาจากพนักงานแต่ละคนใช้เวลาทำงานอยู่ที่ทำงานมาก เช่น เข้ากะทำโอที จึงทำให้เกิดการพูดคุยกันภายในครอบครัวน้อยลง สมาชิกภายในครอบครัวไม่เข้าใจกัน	1. สำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับประเด็นการพูดคุยภายในครอบครัวของพนักงาน 2. ประชุมและระดมสมองแบ่งเป็นประเภทของปัญหา 3. ติดตามและเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหานั้น ๆ มาให้ความรู้และแนวทางการแก้ไข 4. มีการประเมินและติดตามพนักงาน	ทำแบบประเมินกิจกรรม ก่อน - หลังการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงผลความสำเร็จในกิจกรรม	ณ ห้องประชุมบริษัท มานะยานยนต์ จำกัด	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 5,000 บาทต่อ 1 ประเด็นปัญหา (3 ประเด็น = 15,000 บาท) 2. ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ 2,000 บาท	

ชื่อแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

Happy Family Talk

เป้าหมายของ

แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90
2. พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในประเด็นการแก้ไขปัญหาการสื่อสาร ร้อยละ 80
3. ครอบครัวมีการสื่อสารพูดคุยและเข้าใจกันมากกว่าเดิม ร้อยละ 70

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน จำนวน 30 คน

ผู้รับผิดชอบ

นายมานะ เอี่ยมดี เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท มานะยานยนต์ จำกัด เป็นคนะทำงาน

(5)

ระยะ
เวลา
—

(6)

ผลที่ได้รับ
จากกิจกรรม/
แผนปฏิบัติการ
(ผลลัพธ์)

(7)

ผลสำเร็จระดับ
มีติดต่อบัณฑิต
ยุทธศาสตร์
(ผลลัพธ์ระยะสั้น)

(8)

ผลสำเร็จระดับ
ภาพรวมตอบ
เป้าประสงค์
(ผลลัพธ์ระยะยาว)

มกราคม
- เมษายน
2563
(4 เดือน)

1. มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90
2. พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในประเด็นการแก้ไขปัญหาการสื่อสาร ร้อยละ 80
3. ครอบครัวมีการสื่อสารพูดคุยและเข้าใจกันมากกว่าเดิม ร้อยละ 70

■ ค่าคะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบความอบอุ่น เพิ่มขึ้นจาก 65.6 ในปี 2562 เป็น 70.0 ในปี 2563

■ ค่าคะแนนเฉลี่ยในด้านการสร้างสัมพันธ์ภาพในครอบครัว เพิ่มขึ้นจาก 57.8 ในปี 2562 เป็น 62.0 ในปี 2563

ค่าคะแนนเฉลี่ยครอบครัวมีสุขภาพรวม จาก 67.0 ในปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 70.0 ในปี 2563

ตัวอย่าง
แผนปฏิบัติการ
สร้างเสริม
ครอบครัวมีสุข
ในองค์ประกอบหลัก
ด้าน “ความสงบสุข”

ชื่อองค์กร บริษัท ไทยจีซี จำกัด

เป้าประสงค์ (คำคะแนนเฉลี่ยภาพรวม)

เพิ่มคำคะแนนเฉลี่ยครอบครัวมีสุขภาพรวม จากเดิม 55.0 ในปี 2562 เป็น 60.0 ในปี 2563

วัตถุประสงค์ (องค์ประกอบ 1-4)

เพิ่มคำคะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบความสงบสุข จากเดิม 52.4 ในปี 2562 เป็น 60.0 ในปี 2563

วัตถุประสงค์ย่อย (องค์ประกอบย่อยของ 1-4)

เพิ่มคำคะแนนเฉลี่ยในด้านกลุ่ลดพฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ จากเดิม 60.2 ในปี 2562 เป็น 65.0 ในปี 2563

(1)	(2)		(3)	(4)
สถานการณ์ปัญหา	กระบวนการ/กิจกรรม	การติดตามแผนการดำเนินกิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ (บาท)
จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า พนักงานบริษัท ไทยจีซี จำกัด มีค่าคะแนนเฉลี่ยครอบครัวมีสุขภาพรวม ร้อยละ 55.0 โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ “พฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์” จึงทำให้ไม่เกิดความสุขภายในครอบครัว	1. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และอบรมฯ เสนอผู้บริหาร 2. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 3. ติดต่อและเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับการลด ละ เลิก พฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มาให้ความรู้ 4. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ 5. ดักรางวัลจูงใจสำหรับผู้ที่มีพฤติกรรมลด ละ เลิก จากการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	ทำแบบประเมินกิจกรรม ก่อน-หลังการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงผลความสำเร็จในกิจกรรม	ณ ห้องประชุม ชั้น 2 บริษัท ไทยจีซี จำกัด	1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 4,000 บาท 2. ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ในการรณรงค์ พฤติกรรม ลด ละ เลิก การดื่มแอลกอฮอล์ จำนวน 2,000 บาท 3. ค่าเงินรางวัลจูงใจสำหรับพนักงานที่ประสบความสำเร็จในการร่วมกิจกรรม จำนวน 20,000 บาท

ชื่อแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม
เลิกเหล้า เลิกจน ครอบครัวคนไทยจีจี

เป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

- 1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90
- 2. พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในประเด็นการลด ละ เลิก จาก การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ร้อยละ 100 ของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 3. พนักงานที่มีพฤติกรรมลด ละ เลิก การการดื่มเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์มี ร้อยละ 80 ของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานที่มีพฤติกรรมดื่มแอลกอฮอล์ เป็นประจำ จำนวน 100 คน

ผู้รับผิดชอบ

นายศุภโชค จิรนิบท์ ฝ่ายทรัพยากร บุคคล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

(5)

ระยะ
เวลา
—

(6)

ผลที่ได้รับ
จากกิจกรรม/
แผนปฏิบัติการ
(ผลผลิต)
—

(7)

ผลสำเร็จระดับ
มีติดต่อบัณฑิต
ยุทธศาสตร์
(ผลลัพธ์ระยะสั้น)
—

(8)

ผลสำเร็จระดับ
ภาพรวมตอบ
เป้าประสงค์
(ผลลัพธ์ระยะยาว)
—

แบ่งการจัด
กิจกรรม
เป็น 2
ระยะ ได้แก่
ระยะที่ 1
มกราคม -
มิถุนายน
2563
(6 เดือน)
ระยะที่ 2
กรกฎาคม
- ธันวาคม
2563
(6 เดือน)

- 1. มีพนักงานเข้าร่วม
กิจกรรม ร้อยละ 90
- 2. พนักงานมีความรู้และ
ความเข้าใจในประเด็น
การลด ละ เลิก
จากการดื่มเครื่องดื่ม
แอลกอฮอล์ ร้อยละ
100 ของผู้ที่เข้าร่วม
กิจกรรม
- 3. พนักงานมีพฤติกรรม
การลด ละ เลิก
จากการดื่มเครื่องดื่ม
แอลกอฮอล์ ร้อยละ
80 ของผู้ที่เข้าร่วม
กิจกรรม

■ เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยใน
องค์ประกอบความสงบสุข
จากเดิม 52.4 ในปี 2562
เป็น 60.0 ในปี 2563
■ เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยใน
ด้านการลดพฤติกรรม
ดื่มแอลกอฮอล์ จากเดิม
60.2 ในปี 2562 เป็น 65.0
ในปี 2563

เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ย
ครอบครัวมีสุข
ภาพรวม จากเดิม
55.0 ในปี 2562 เป็น
60.0 ในปี 2563

ตัวอย่าง
แผนปฏิบัติการ
สร้างเสริม
ครอบครัวมีสุข
ในองค์ประกอบหลัก
ด้าน “เข้มแข็ง”

ชื่อองค์กร บริษัท ทวีสุข พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เป้าประสงค์ (ค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวม)

เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยครอบครัวมีสุขภาพรวม จากเดิม 68.8 ในปี 2562 เป็น 75.0 ในปี 2563

วัตถุประสงค์ (องค์ประกอบ 1-4)

เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบความเข้มแข็ง จากเดิม 69.0 ในปี 2562 เป็น 75.0 ในปี 2563

วัตถุประสงค์ย่อย (องค์ประกอบย่อยของ 1-4)

เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยในด้าน การพึ่งพาตนเอง จากเดิม 62.5 ในปี 2562 เป็น 70.0 ในปี 2563

(1)	(2)	(3)	(4)	
สถานการณ์ ปัญหา	กระบวนการ/ กิจกรรม	การ ติดตาม แผนการ ดำเนิน กิจกรรม	สถานที่	งบ ประมาณ (บาท)
จากการสำรวจครอบครัวมีสุข ในปี 2562 องค์กร พบว่า มีปัญหาในมิติความเข้มแข็ง ในด้านของการพึ่งพาตนเอง โดยค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 62.5 และจากการสอบถาม พนักงาน พบว่า บุคลากร ส่วนใหญ่มีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย และไม่มีเงินออมที่จะเอาไว้อใช้ในยามฉุกเฉิน	1. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม โดยมีกำหนดการประชุมทุกวันศุกร์ในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน 2. จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรทุกคนทราบ และเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม โดยแจ้งข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม R2HF และแนวทางในการเข้าร่วมกิจกรรม 2.1 จัดประชุมออนไลน์ สำหรับผู้จัดการสาขาเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และเพื่อที่จะไม่ต้องนัดทุกสาขามารวมกัน 2.2 จัดประชุมย่อยในแต่ละสาขา เพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากร 3. สร้างกลุ่มไลน์เฉพาะเพื่อตอบคำถามและแก้ไขปัญหาให้บุคลากรทุกคนทราบโดยทั่วกัน	ทำแบบประเมินกิจกรรม ก่อน - หลัง การเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงผลความสำเร็จ ในกิจกรรม	1. ประชุมออนไลน์ 2. ห้องประชุมของบริษัท ในแต่ละสาขา	ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 2,500 บาท

ชื่อแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม
Happy Money: เปลี่ยนหนี้เป็นเงินออม

เป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

- 1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100
- 2. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และความเข้าใจในแผนการลดหนี้ และเพิ่มเงินออมของตนเอง ร้อยละ 80
- 3. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ ลด/ ปลดหนี้ ได้ร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด
- 4. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ ลด/ ปลดหนี้ ได้ร้อยละ 15 ของหนี้ทั้งหมด (ต่อบุคคล)
- 5. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเงินออมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด
- 6. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเงินออมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 15 ของเงินเดือน (ต่อบุคคล)

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรจำนวน
1,500 คน
จากทุกสาขา

ผู้รับผิดชอบ

- 1. นางสาวบุษยา สุขสบาย
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้าโครงการ
- 2. นางชวดาว ศิริเลิศ
หัวหน้าฝ่ายการธุรการ ที่ปรึกษาการเงิน
- 3. นายปริญ ลวลีติกดิ์
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ คณะกรรมการ
- 4. นายบุญ แก้วดา
ฝ่ายนโยบายและแผน คณะกรรมการ
- 5. นางกษณณ รักดี
ฝ่ายนโยบายและแผน เลขานุการ

(5)

ระยะ
เวลา
—

(6)

ผลที่ได้รับ
จากกิจกรรม/
แผนปฏิบัติการ
(ผลผลิต)
—

(7)

ผลสำเร็จระดับ
มีติดต่อบัณฑิต
ยุทธศาสตร์
(ผลลัพธ์ระยะสั้น)
—

(8)

ผลสำเร็จระดับ
ภาพรวมตอบ
เป้าประสงค์
(ผลลัพธ์ระยะยาว)
—

มกราคม
- ธันวาคม
2563 (ระยะ
เวลา 1 ปี)

- 1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100
- 2. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และความเข้าใจในแผนการลดหนี้ และเพิ่มเงินออมของตนเอง ร้อยละ 80
- 3. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ ลด/ ปลดหนี้ ได้ร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด
- 4. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ ลด/ ปลดหนี้ ได้ร้อยละ 15 ของหนี้ทั้งหมด (ต่อบุคคล)
- 5. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเงินออมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 70 ของบุคลากรทั้งหมด
- 6. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเงินออมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 15 ของเงินเดือน (ต่อบุคคล)

■ เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบความเข้มแข็งจากเดิม 69.0 ในปี 2562 เป็น 75.0 ในปี 2563

■ เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยในด้านพึงพาตนเองจากเดิม 62.5 ในปี 2562 เป็น 70.0 ในปี 2563

เพิ่มค่าคะแนนเฉลี่ยครอบครัวมีสุขภาพรวม จากเดิม 68.8 ในปี 2562 เป็น 75.0 ในปี 2563





HAPPY FAMILY ACTION PLAN

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
มหาวิทยาลัยมหิดล



999 ถนนพุทธมณฑล
สาย 4 ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม 73170



YOUTUBE
Happy Family Project Channel



WEBSITE
www.happinometer-tchs.com



FACEBOOK
Happy Family Project