



ประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกนักวิชาการเงินและบัญชี ลูกจ้างชั่วคราวเงินสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

ด้วยสถาบันวิจัยประชากรและสังคมมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกนักวิชาการเงินและบัญชี ลูกจ้างชั่วคราวเงินสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานงานคลังและพัสดุ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่รับสมัครและคัดเลือกปรากฏอยู่ใน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาลับสมบุรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด (ถ้ามี)

๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด ไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อารี จำปากลาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (ชั่วคราว)
หน่วยงาน งานการเงินและพัสดุ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
ประสบการณ์ ถ้ามีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี
๒. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๖. มีความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
๗. มีความสามารถในการศึกษาและบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๙. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๑๐. หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ถ้ามี)

IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๕
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๕๐
TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานการเงิน และบัญชีทั่วไปของสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
๒. งานการเงิน และบัญชีของโครงการวิจัย โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP และ Winspeed
๓. การวิเคราะห์ ควบคุมงบประมาณ และจัดทำรายงานการเงิน
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
(Shortlisted candidates)
๒. รอบสอง สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุปริญญาตรี 20,090 บาท

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีกงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ – วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ – วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว					☐ ได้รับแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

() ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน

สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

() ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อมูลผู้พัฒนาตามสัญญาปฏิบัติงานขอใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

() ไม่มี () มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

() พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที

() คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....

() ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน

คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน

() ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน

() ขั้บรยนต์ได้ใบขั้บขี No.

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย | () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย |
| () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย | () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย |
| () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย | () หนังสือพิมพ์ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
