

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม (คจ.- วปส.)

E-Service

การรับพิจารณาโครงการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์
ของนักศึกษาและบุคลากรสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

กำหนดการพิจารณาโครงการ ประจำปี 2568



มกราคม	วันที่รับเอกสาร	วันประชุม	วันแจ้งผล
มกราคม	12 ธ.ค. 2567 - 15 ม.ค. 2568	30 ม.ค. 2568	6 ก.พ. 2568
กุมภาพันธ์	16 ม.ค. 2568 - 13 ก.พ. 2568	27 ก.พ. 2568	6 มี.ค. 2568
มีนาคม	14 ก.พ. 2568 - 12 มี.ค. 2568	27 มี.ค. 2568	3 เม.ย. 2568
เมษายน	13 มี.ค. 2568 - 9 เม.ย. 2568	24 เม.ย. 2568	1 พ.ค. 2568
พฤษภาคม	10 เม.ย. 2568 - 14 พ.ค. 2568	29 พ.ค. 2568	5 มิ.ย. 2568
มิถุนายน	15 พ.ค. 2568 - 11 มิ.ย. 2568	26 มิ.ย. 2568	3 ก.ค. 2568
กรกฎาคม	12 มิ.ย. 2568 - 16 ก.ค. 2568	31 ก.ค. 2568	7 ส.ค. 2568
สิงหาคม	17 ก.ค. 2568 - 13 ส.ค. 2568	28 ส.ค. 2568	4 ก.ย. 2568
กันยายน	14 ส.ค. 2568 - 10 ก.ย. 2568	25 ก.ย. 2568	2 ต.ค. 2568
ตุลาคม	11 ก.ย. 2568 - 15 ต.ค. 2568	30 ต.ค. 2568	6 พ.ย. 2568
พฤศจิกายน	16 ต.ค. 2568 - 12 พ.ย. 2568	27 พ.ย. 2568	4 ธ.ค. 2568
ธันวาคม	13 พ.ย. 2568 - 11 ธ.ค. 2568	25 ธ.ค. 2568	2 ม.ค. 2569

หมายเหตุ

- การส่งเอกสารวันสุดท้ายของการรับเอกสารในแต่ละเดือน ต้องส่งก่อนเวลา 12.00 น.
- วันที่รับเอกสารจะนับวันที่ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ระบบให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์

ในกระบวนการพิจารณาจริยธรรมของ คจ.-วปส.

<https://irb-ipsr.mahidol.ac.th/th/form.php>

รายละเอียดการใช้บริการ

- 1) โปรดกรอกข้อมูลที่ต้องและครบถ้วนในแบบเสนอโครงการฯ แล้วส่งให้คณะกรรมการฯ พร้อมด้วยเอกสารประกอบทั้งหมด ที่ e-mail: pripsrirb@mahidol.ac.th
- 2) เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่กรอกในแบบเสนอโครงการฯ นักวิจัยหลัก (Principal Investigator - PI) ซึ่งเป็นผู้รู้ทุกอย่างเกี่ยวโครงการ ควรเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง หลีกเลี่ยงการให้ผู้อื่นกรอกแทน
- 3) โครงการที่กรอกเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์ หรือส่งเอกสารประกอบไม่ครบ จะไม่ได้รับการนำเข้าพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- 4) โปรดอ่านและทำความเข้าใจ คำแนะนำสำหรับการกรอกแบบเสนอโครงการวิจัย ก่อนกรอกข้อมูลในแบบเสนอโครงการฯ
ท่านสามารถ Download คำแนะนำฯ ได้ จากเว็บไซต์คณะกรรมการฯ <https://irb-ipsr.mahidol.ac.th>
- 5) ขอให้ลงวันที่ วัน/เดือน/ปี ค.ศ. ที่จัดทำหรือปรับแก้ไขที่ท้ายกระดาษ (Footer)



แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการรับรองจริยธรรม Submission Form

ข้อแนะนำสำคัญ

- 1) โปรดกรอกข้อมูลที่ต้องและครบถ้วนในแบบเสนอโครงการฯ นี้ แล้วส่งให้คณะกรรมการฯ พร้อมด้วยเอกสารประกอบทั้งหมด ที่ e-mail: pripsrirb@mahidol.ac.th (ดูกำหนดการประชุมที่ <https://irb-ipsr.mahidol.ac.th>)
- 2) เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่กรอกในแบบเสนอโครงการฯ นี้ นักวิจัยหลัก (Principal Investigator - PI) ซึ่งเป็นผู้รู้ทุกอย่างเกี่ยวโครงการ ควรเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง หลีกเลี่ยงการให้ผู้อื่นกรอกแทน
- 3) โครงการที่กรอกเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์ หรือส่งเอกสารประกอบไม่ครบ **จะไม่ได้รับการนำเข้าพิจารณาของคณะกรรมการฯ**
- 4) โปรดอ่านและทำความเข้าใจ คำแนะนำสำหรับการกรอกแบบเสนอโครงการวิจัย ก่อนกรอกข้อมูลในแบบเสนอโครงการฯ นี้ ท่านสามารถ Download คำแนะนำ ได้ จากเว็บไซต์คณะกรรมการฯ <https://irb-ipsr.mahidol.ac.th>
- 5) ขอให้ลงวันที่ **วัน/เดือน/ปี ค.ศ.** ที่จัดทำหรือปรับแก้ไขที่ท้ายกระดาษ (Footer)

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อนักวิจัยหลัก

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address

สถานภาพ

☐ อาจารย์ ระบุหน่วยงานที่สังกัด

☐ นักวิจัย ระบุหน่วยงานที่สังกัด

☐ บุคลากรอื่นๆ (ระบุตำแหน่ง) หน่วยงานที่สังกัด

☐ นักศึกษา ระดับ [] ป.โท [] ป.เอก รหัสนักศึกษา

หลักสูตร คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

ชื่อนักวิจัยร่วม คนที่ 1/อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีเป็นวิทยานิพนธ์)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address

สถานภาพ

☐ อาจารย์ ระบุหน่วยงานที่สังกัด

☐ นักวิจัย ระบุหน่วยงานที่สังกัด

☐ บุคลากรอื่นๆ (ระบุตำแหน่ง) หน่วยงานที่สังกัด

☐ นักศึกษา ระดับ [] ป.โท [] ป.เอก รหัสนักศึกษา

ชื่อนักวิจัยร่วม คนที่ 2

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address

สถานภาพ



- ☐ อาจารย์ ระบุหน่วยงานที่สังกัด
- ☐ นักวิจัย ระบุหน่วยงานที่สังกัด
- ☐ บุคลากรอื่นๆ (ระบุตำแหน่ง) หน่วยงานที่สังกัด
- ☐ นักศึกษา ระดับ [] ป.โท [] ป.เอก รหัสนักศึกษา
- หลักสูตร คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

ชื่อนักวิจัยร่วม คนที่ 3

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address

สถานภาพ

- ☐ อาจารย์ ระบุหน่วยงานที่สังกัด
- ☐ นักวิจัย ระบุหน่วยงานที่สังกัด
- ☐ บุคลากรอื่นๆ (ระบุตำแหน่ง) หน่วยงานที่สังกัด
- ☐ นักศึกษา ระดับ [] ป.โท [] ป.เอก รหัสนักศึกษา

หลักสูตร คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

ชื่อนักวิจัยร่วม คนที่ 4

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลขโทรศัพท์ e-mail address

สถานภาพ

- ☐ อาจารย์ ระบุหน่วยงานที่สังกัด
- ☐ นักวิจัย ระบุหน่วยงานที่สังกัด
- ☐ บุคลากรอื่นๆ (ระบุตำแหน่ง) หน่วยงานที่สังกัด
- ☐ นักศึกษา ระดับ [] ป.โท [] ป.เอก รหัสนักศึกษา

หลักสูตร คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

3. ทุนสนับสนุนการวิจัยและแหล่งทุน

- ☐ ได้รับทุนแล้ว จาก (ระบุหน่วยงานที่ให้ทุน)
- แหล่งทุน ☐ ในประเทศ
- ☐ ต่างประเทศ
- เงินทุนที่ได้รับ จำนวน บาท
- ☐ อยู่ระหว่างการสมัครขอทุน ระบุแหล่งทุนที่สมัครขอทุน
- (เมื่อได้รับทุนแล้ว โปรดแจ้งชื่อแหล่งทุนและจำนวนเงินทุนที่ได้รับให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย)
- ☐ ทุนตัวเอง

4. สรุปหลักการและเหตุผลของการทำวิจัย

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

.....

.....

6. ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ (ปี/เดือน) ปี เดือน
จาก เดือน/ปี/..... ถึง เดือน/ปี/.....

7. วิธีการวิจัย (research method) (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ตามที่วางแผนจะใช้จริง)

- ☐ วิธีการเชิงปริมาณ - ใช้ข้อมูลปฐมภูมิ ที่จะรวบรวมเองจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง
จะเก็บข้อมูลตั้งแต่ (เดือน/ปี)/..... ถึง/.....
- ☐ วิธีการเชิงปริมาณ - ใช้ข้อมูลทุติยภูมิ ที่มีการรวบรวมไว้แล้ว (โปรดระบุแหล่งที่มาของข้อมูลด้วย)
.....
จะเก็บข้อมูลตั้งแต่ (เดือน/ปี)/..... ถึง/.....
- ☐ วิธีการเชิงคุณภาพ - ใช้ข้อมูลปฐมภูมิ ที่จะรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง
จะเก็บข้อมูลตั้งแต่ (เดือน/ปี)/..... ถึง/.....
- ☐ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
จะเก็บข้อมูลตั้งแต่ (เดือน/ปี)/..... ถึง/.....
- ☐ การวิจัยเอกสาร - โปรดระบุประเภทและแหล่งเอกสารที่จะใช้
.....
.....

8. ประชากรกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย และวิธีที่จะใช้ในการเก็บข้อมูล: ในกรณีที่จะเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (ไม่ว่า
เชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ ก็ตาม) โปรดให้ข้อมูลอย่างเพียงพอในข้อ 8.1-8.5 ต่อไปนี้

8.1 ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการวิจัย



8.2 จำนวนตัวอย่าง และวิธีที่จะใช้ในการกำหนดจำนวนตัวอย่าง

8.3 วิธีที่จะใช้ในการเลือกและการเข้าถึงกลุ่มตัวอย่าง

8.4 เครื่องมือและกระบวนการเก็บข้อมูล (ระบุทุกอย่างที่จะใช้)

8.5 พื้นที่ที่จะศึกษา (ระบุ)

9. ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดแก่ผู้สมัครใจเข้าร่วมในการวิจัย

9.1 ในการดำเนินการวิจัยของท่าน บุคคลผู้ร่วมในการวิจัย และ/หรือครอบครัว หน่วยงาน องค์กรของเขา อาจได้รับผลกระทบ หรือเสียประโยชน์อะไรบ้าง

9.2 ท่านมีมาตรการอะไรที่จะป้องกัน หรือลดผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นนั้น และจะคุ้มครองผู้ร่วมในการวิจัยของท่านอย่างไร



10. ท่านมีวิธีการที่จะรักษาความลับของข้อมูลอย่างไร?

11. รายการเอกสารที่ส่งให้ คจ.-วปส. เพื่อประกอบการพิจารณา (ทำเครื่องหมาย ✓ ใน □ ที่ตรงกับเอกสารที่ต้องการสำหรับโครงการวิจัยของท่าน)

- ☐ จดหมายนำส่งแบบเสนอขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัย พร้อมทั้งเอกสารประกอบถึงคณะกรรมการฯ โดยมีข้อความยืนยันในจดหมายว่า นักวิจัยยังไม่ได้เริ่มเก็บข้อมูล และจะยังไม่เริ่มจนกว่าจะได้รับการรับรองจริยธรรม
- ☐ แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการรับรองจริยธรรม
- ☐ โครงร่างการวิจัยฉบับเต็ม
- ☐ หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (กรณีโครงการที่เป็นวิทยานิพนธ์)
- ☐ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์เชิงลึก แนวทางการอภิปรายกลุ่ม หรือแนวการสังเกต (กรณีจะเก็บข้อมูลปฐมภูมิ ไม่ว่าเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)
- ☐ เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมในการวิจัย (เฉพาะกรณีที่จะเก็บข้อมูลปฐมภูมิ - ไม่ว่าเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)
- ☐ เอกสารแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมในการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ (เฉพาะกรณีที่จะเก็บข้อมูลปฐมภูมิ - ไม่ว่าเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ)
- ☐ หนังสืออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลให้นักวิจัยใช้ข้อมูลได้ (กรณีที่จะใช้ข้อมูลทุติยภูมิ)
- ☐ หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- ☐ ใบรับรองการผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน ของนักวิจัยทุกคน และมีระยะเวลาการอบรมไม่เกิน 3 ปี
- ☐ ประวัตินักวิจัยทุกคน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ)

ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
นักวิจัยหลัก	นักวิจัยร่วม/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงชื่อ.....



คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล (คจ.-วปส.)
ก่อตั้ง 2528

(.....)
วันที่.....
หัวหน้าหน่วยงาน