

Q29: แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<https://ipsr.mahidol.ac.th/Complaint/process.htm>

แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียน

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มีดังนี้

- กรณีเรื่องข้อเสนอแนะถึงทีมบริหารหรือผู้บริหารเป็นรายบุคคล กรรมการจะส่งเรื่องให้ทีมบริหารหรือบุคคลโดยตรง
- กรณีเป็นเรื่องที่ร้องเรียน คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนชุดนี้ คณะกรรมการจะนำมาพิจารณา และดำเนินการตรวจสอบต่อไป
- เอกสารร้องเรียน ร้องทุกข์ และการนำเสนอข้อคิดเห็น ทุกฉบับ จะส่งต้นฉบับให้ผู้ถูกร้องเรียน โดยทำสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งจะใส่ซองเอกสาร ปิดผนึก ลงนามกำกับบริเวณที่ปิดผนึกโดยประธาน คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียน คู่กับกรรมการ 1 ท่าน แล้วเก็บไว้ในตู้เอกสารในห้องทำงานของฝ่ายเลขานุการฯ
- ช่องทางที่จะแจ้งให้ประชาคมทราบ คือรายงานในวาระแจ้งเพื่อทราบของ คณะกรรมการกิจกรรมสถาบันฯ เป็นประจำ โดยเสนอเป็น 2 รายการคือ (1) สรุปหัวข้อที่ได้รับข้อคิดเห็น/ร้องเรียน มีจำนวนทั้งหมดกี่เรื่อง เป็นเรื่องทั่วไป และเรื่องร้องเรียน อย่างละกี่เรื่อง (2) รายงานว่าดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง