

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ
- ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์
- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- สร้างวัฒนธรรมองค์การให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
- มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของสถาบันทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน
- มีการบริหารงานเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า
- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

4. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- สนับสนุนส่งเสริมการทำผลงาน **R2R** เพื่อการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
- สนับสนุนส่งเสริมการผลิตผลงาน เพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

5. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง

- คัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- กระบวนการขั้นตอนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ตามความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการคัดเลือก

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

6. ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบัน

- โครงการเชิดชูเกียรติให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติดีเด่น
- มอบเกียรติบัตร สนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ
- จัดทำประกาศยกย่องบุคลากรดีเด่นประจำปีงบประมาณ

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

7. ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- จัดกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ประพฤติปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

8. ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในสถาบัน

-ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาวินัยหรือการลงโทษของมหาวิทยาลัย

- บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบจรรยาบรรณและวินัยอย่างเคร่งครัด

การดำเนินการตามนโยบายและบริหารทรัพยากรบุคคล

9. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมสวัสดิการเพิ่มเติมที่มีใช้สวัสดิการภาคบังคับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกายให้แก่บุคลากร
- โครงการศึกษาดูงานสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของทุกปี